



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมให้ สวรส. มีความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สวรส.
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบขั้นตอน วิธีการในการร้องเรียน

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สวรส.

๔. ช่องทางการร้องเรียน

๔.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ถนนสาธารณสุข ๖ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

๔.๒ ส่งจดหมาย มาที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๓๙ ถนน ทิวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

๔.๓ ทางเว็บไซต์สวรส. ที่ <http://www.hsri.or.th> ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ “แนะนำติชม ร้องเรียน /ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ”

๕. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ลำดับขั้นตอน	กระบวนการ
๑	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สวรส. รับเรื่องร้องเรียน
๒	ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สวรส. ทราบ (ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)
๓	กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่ามีมูลความผิด ต้องพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ให้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์และหน่วยงานกฎหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)
๔	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

- วัน เดือน ปี
- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
- ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของพนักงานและลูกจ้างของ สวรส. ว่ามีการทุจริตและประพฤตินิยมชอบชดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการได้
- ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ขั้ร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ ๑ นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๓. การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนให้ถือเป็นความลับ

๗. คำจำกัดความ

๗.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิยมชอบชดแจ้งของพนักงานและลูกจ้าง สวรส.



๗.๒ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ประสบเหตุการณ์หรือได้รับผลกระทบด้วยตนเอง หรือผู้ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

๗.๓ โดยทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๗.๔ การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่ควรได้โดยชอบสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

๘. การติดตามและรายงานผลข้อร้องเรียน

ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนรายงานการจัดการ/ตอบสนองข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการบริหาร (core team) ทราบเป็นรายเดือน

.....